



Jobcenterets navn og adresse	Udfyldes af jobcenteret	
Jobcenter Hedensted Niels Espes Vej 8 Postboks 8722 8722 Hedensted	Dato	KLE 15.20.24G01 • Sagsidentifikation
	<b>Anmodning om udbetaling af løntilskud • %-sats af lønnen</b>	
	Ansættelse i fleksjob Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 71	
<input type="checkbox"/> Skånejob bevilget efter aktivlovens § 75/ <input type="checkbox"/> beskyttede stillinger bevilget efter bistandslovens § 91		



1. Anmodningen knytter sig til følgende bevilling

Virksomhedens navn <b>1.</b>	CVR-nummer <b>2.</b>
Den ansattes navn <b>3.</b>	Bevillingens dato <b>4.</b>
	Bevillingens sagsidentifikation <b>5.</b>

2. Afregningsperiode

Fra og til dato (begge dage inkl.) <b>6.</b>		
Oplysningerne for denne afregningsperiode er identisk med tidligere indsendt afregningsperiode	<input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, tidligere afregningsperiode
	<input type="checkbox"/> Ja	
Hvis ja, vedlæg lønsedler for denne afregningsperiode som dokumentation, og gå direkte til punkt 5. Jobcenteret anvender oplysningerne fra den tidligere indsendte afregningsperiode til denne afregningsperiode.		

3. Udbetalt løn mv. i afregningsperioden

	Udbetalt løn Lønsedler skal vedlægges som dokumentation	Tilskudsberettiget løn Skal kun angives, hvis virksomheden selv vil beregne lønstilskud
Grundløn med tillæg	Udbetalt – kr. <b>7.</b>	Tilskudsberettiget – kr.
Søgnehellighedsbetaling og/eller fritvalgsordning	<b>8.</b>	
Betaling for merarbejde/overtid Dokumentation for, at merarbejde/overtiden er sædvanlig vedlægges		
Ferie, udbetaling af ferietillæg, feriegodtgørelse, feriefridage o.l.	<b>9.</b>	

4. Betalte arbejdsgiverbidrag i perioden

Pensionsbidrag, arbejdsgiverandel	Betalt – kr. <b>10.</b>	Tilskudsberettiget – kr.
ATP-bidrag, arbejdsgiverandel	Betalt – kr. <b>11.</b>	
Gruppelivsforsikring	+	I alt tilskudsberettiget – kr. = 0 . 00
Andre arbejdsgiverudgifter	Hvilke	Udbetalt – kr.
		+
		+
		+

Tilskudsberettiget løn og arbejdsgiverudgifter i alt	Kr.
--	-----

## 5. Arbejde i afregningsperioden

Hvor mange dage har den ansatte arbejdet i perioden	Dage	12.	
Hvor mange dage har den ansatte haft fravær pga. sygdom/barsel <b>med</b> løn i perioden	Dage		
	Timer	13.	
Hvis sygefraværet ikke har været hele dage, angiv antal timer			
Hvor mange dage har den ansatte haft anden fravær <b>med</b> løn i perioden (ferie og andet aftalt fravær)	Dage	14.	
Hvor mange dage har den ansatte haft fravær <b>uden</b> løn i perioden	Dage		
Normerede arbejdsdage i afregningsperioden	Dage	15.	0.00

## 6. Arbejdsgivers erklæring og underskrift

Medarbejderen er stadig ansat	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, angiv ophørsdato
Arbejdsgiveren erklærer hermed, at de afgivne oplysninger er rigtige, og at regler, forpligtelser og rettigheder, som angivet i vejledningen, er bekendt og overholdt.			
Dato og underskrift			
16.			
Kontaktperson	Telefon	E-mail	

## 7. Vejledning

Grundløn og tilskudsberettiget løn:

Løntilskuddet beregnes ud fra tilskudsberettiget løn, der er mindste overenskomstmæssige løn eller – hvis der ikke er overenskomst – den løn, der sædvanligvis gælder for tilsvarende arbejde. Løntilskuddet beregnes herudfra uanset hvilken løn, som virksomheden udbetaler til arbejdstageren. Der er tillige fastsat et maksimum for, hvor høj en løn, der kan beregnes løntilskud ud fra. Se lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 71, stk. 3.

Hvis der sker ændringer i mindste overenskomstmæssige løn (ny overenskomst eller regulering i forhold til overenskomst) eller den løn, der sædvanligvis gælder for tilsvarende arbejde, så skal virksomheden oplyse jobcenteret om dette. Jobcenteret vil derefter se på, om den tilskudsberettigede løn skal ændres.

Fravær pga. sygdom eller barsel:

Hvis der har været fravær pga. sygdom eller barsel, og arbejdsgiveren er berettiget til syge- eller barseldagpenge, så vil der ske ned-sættelse af løntilskuddet i forhold til antallet af fraværsdage/-timer. Dette sker, uanset om virksomheden har anmodet om/modtaget syge- eller barseldagpengerefusion fra kommunen, jf. bek. om fleksjob, § 3, stk. 1.

En arbejdsgiver er forpligtet til at oplyse jobcenteret om sygefravær, jf. bek. om fleksjob, § 3, stk. 2.

Skånejob og beskyttede stillinger:

Skånejob er bevilget efter tidligere regler i lov om aktiv socialpolitik og beskyttede stillinger er bevilget efter regler i den tidligere lov om social bistand. Denne lovgivning gælder fortsat for disse job/stillinger. De på blanketten anførte regler og lovgrundlag gælder derfor ikke for disse job/stillinger, men blanketten skal anvendes ved anmodning om løntilskud fra jobcenteret.

Udbetaling:

Løntilskuddet vil blive indsat på virksomhedens NemKonto. Har virksomheden ikke en NemKonto, kan der indberettes en NemKonto i banken, via [www.NemKonto.dk](http://www.NemKonto.dk) eller til jobcenteret på blanketten FR 200 Oplysning om NemKonto. Hvis virksomheden ønsker at oprette en specifik konto efter NemKontoordningen kan blanketten FR 205 Oplysning om specifik konto anvendes eller specifik kontoen kan registreres via [www.NemKonto.dk](http://www.NemKonto.dk).

**V**ed udfyldning af blanketten skal følgende oplyses:

1. Virksomhedens navn
2. Virksomhedens cvr.nr.
3. Den ansattes navn
4. Bevillingens dato
5. Den ansattes cpr.nr. (bevillingens journalnummer)
6. Fra dato til dato (begge dage inkl.)
7. Grundløn.
8. Søn- og helligdagsbetaling.
9. Feriegodtgørelse (kan være 1 %, 1,5 % eller 12,5 %, skal fremgå af lønsedlen)
10. Pensionsbidrag (arbejdsgiverens bidrag)
11. ATP - arbejdsgiverens andel
12. Hvor mange dage den ansatte har arbejdet i perioden
13. Antal dage en medarbejder har haft fravær pga. sygdom/delvis sygemelding
14. Hvis medarbejderen har haft fravær på grund af ferie
15. Hvor mange arbejdsdage der er i afregningsperioden
16. Underskrives og telefonnummer oplyses

Husk at medsende lønseddel

